



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor školství, mládeže a sportu

Program podpory využití volného času dětí a mládeže pro rok 2026

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „Opatření““).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E Programu (dále jen „Žadatel“). Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost (formulář AD), která může obsahovat jeden i více Projektů ve více Opatřeních (formulář BC).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace a postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt““).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 22. 9. 2025 do 13. 10. 2025.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Konzultace probíhají ve dnech pondělí až pátek 9,00 – 12,00 hod; pondělí a středa také od 14,00 do 16,00 hod. Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Programové Dotace.

Jméno	E-mail	Telefon
Bc. Jana Eichlerová	Jana.Eichlerova@praha.eu	236 005 223
		236 005 955
Mgr. Tereza Majorová	Tereza.Majorova@praha.eu	236 005 869
Mgr. Luboš Čuta	Lubos.Cuta@praha.eu	236 005 908

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu www.praha.eu

Obsah Programu

ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	5
C. Předpokládaný celkový objem prostředků	5
D. Maximální výše Dotace	5
E. Okruh způsobilých Žadatelů	6
F. Lhůta pro podání Žádosti	7
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	8
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	9
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	10
J. Vzor Žádosti a její přílohy	11
K. Informace a návody	12

Příloha č. 1 k Programu – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 k Programu – Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Dotace je určena na Projekty pro děti od 6 let a mládež do 26 let věku včetně, s trvalým pobytem na území hlavního města Prahy, s výjimkou Opatření III. a V. Prioritou podpory jsou Opatření I. a II. Projekty podané v rámci Opatření III., IV. a V. budou podpořeny v případě zůstatku peněžních prostředků po přidělení v Opatření I. a II. Dotace v Opatření V. je určena pro pražské účastníky ve věku nad 15 let.
2. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Účelu. Nesmí být použita k vytváření zisku. V rámci hodnocení Projektů bude zohledněno, zda je Projekt zdarma přístupný, výše poplatku za účast dětí a mládeže v Projektu a zda je Projekt realizován formou dobrovolnictví, tj. bude zohledněna práce s dětmi a mládeží bez nároku na finanční odměnu.
3. Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 5. 2026 do 30. 4. 2027 a uhrazených od 1. 5. 2026 do 31. 5. 2027 včetně.
4. U každého Projektu musí být uveden Realizátor. Realizátorem může být Žadatel nebo základní členek s právní osobností u Žadatele, který má dva a více takových základních článků (dále jen „Realizátor“). Veškeré údaje musí být shodné s údaji uvedenými ve veřejném rejstříku. Nutná průběžná aktualizace kontaktů.
5. Z poskytnuté Dotace nelze hradit tzv. neuznatelné náklady (výdaje), tj. zejména stravu, platy, mzdy, kancelářskou techniku a kancelářské vybavení, úhradu pořízení investičního majetku, platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Projektu, výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci, nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy, nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností Žadatele (nákup volnočasového textilu a obuvi), leasing a DPH, o jejíž vrácení je možné žádat, nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby.

Opatření I. Prostorové a materiální zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase

Cílem Opatření je vytvořit a udržet základní podmínky pro pravidelnou činnost s dětmi a mládeží ve volném čase. Opatření je určeno pro Žadatele s pravidelnou celoroční činností v prostorech sloužících pro činnost s dětmi a mládeží ve volném čase minimálně 2 x měsíčně např. klubovny, tělocvičny apod. (dále jen „prostory“) a zajistit tak soustavný rozvoj jednotlivých účastníků, kteří se této pravidelné činnosti účastní na základě přihlášky v rámci členství v dané organizaci nebo přihlášky na danou aktivitu.

V rámci tohoto Opatření je Dotace účelově vázána na úhradu:

- a) provozních nákladů – nájemné, el. energie, voda, plyn, otop atd., pojištění prostor, internet a ostatní služby spojené s provozem konkrétního prostoru, drobné údržby prostor a úhradu nájemného dalších prostor pro přímou činnost s dětmi a mládeží a skladů táborového a turistického materiálu na území hlavního města Prahy a interiérového vybavení prostor,
- b) neinvestičních nákladů na opravy prostor na území hlavního města Prahy (specifikace neinvestičních výdajů v rámci oprav: statické zajištění objektu, oprava jednotlivých částí fasády, výměna jednotlivých částí vnitřních rozvodů /elektro, slaboproud, plyn, voda, kanalizace/, výměna oken, výměna dveří včetně bouracích prací a stavebních úprav, výměna podlah, oprava přípojek inženýrských sítí, výměna svítidel, oprava omítek, malba, výměna jednotlivých zařizovacích předmětů např. boiler, plynový nebo elektrický sporák, vana, umyvadlo, kuchyňská linka, dveře, podlahy, kamna, karma, vzduchotechnické zařízení a jiné běžné vybavení; za stejný typ nebo typ stejných parametrů včetně souvisejících prací, výměna technologických zařízení), výměna oplocení. V Projektu dále uveďte celkový rozsah oprav včetně odhadované celkové částky, případně další záměr na opravy užívaných kluboven,

- c) materiálně technické základny (dále jen „MTZ“) pro celoroční činnost s dětmi a mládeží (sportovní, tábornické a turistické vybavení, včetně nádobí, náradí a deskových her) – pořízení a údržba materiálu včetně poplatků spojených s nákupem v e-shopu.

Opatření II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží

Cílem Opatření je podpořit pořádání prázdninových táborů pro děti a mládež a zároveň snížit celkovou výši účastnického poplatku tak, aby byly tábory finančně přístupné pro co nejvíce dětí a mládeže s tím, že minimální počet pražských účastníků tábora do 18 let je 8. V rámci Opatření nelze poskytnout Dotaci na konání mezinárodní akce. Dotace může být poskytnuta na:

- a) tábory realizované mimo území hlavního města Prahy, tj. pobytové tábory realizované mimo území hlavního města Prahy spojené s úhradou dopravy, spotřebního materiálu (drobný majetek) včetně poplatků spojených s nákupem v e-shopu, vstupného (např. památky, koupaliště, sportoviště, sjezdovky), potravin určených na přípravu stravy pro účastníky táborů, půjčovného a ubytování. Do „ubytování“ lze zahrnout náklady spojené s pronájmem a provozními náklady táborových či turistických základů a skladů mimo území hlavního města Prahy, u letních táborů lze zahrnout náklady spojené s pronájmem a sekáním louky. Tábory musí trvat nejméně 7 dní a konat se v době školních prázdnin pro hlavní město Prahu a ve dnech ředitelského volna, které navazují na školní prázdniny. Do čerpání dotace lze zahrnout i poslední „školní“ den (v případě jarních prázdnin i víkend) navazující na školní prázdniny.
- b) příměstské tábory na území hlavního města Prahy, tj. akce realizované na území hlavního města Prahy, které musí trvat nejméně 2 dny, a které se musí konat v době školních prázdnin pro hlavní město Prahu a ve dnech ředitelského volna, které navazují na školní prázdniny. Podpora je určena na zajištění Programu (např. vstupné, spotřební materiál, ostatní osobní náklady lektorů příměstských táborů atd.)

Opatření III. Akce pro děti a mládež na území hlavního města Prahy

Cílem Opatření je umožnit dětem a mládeži aktivně využít svůj volný čas. Zároveň rozvíjet nové formy činností zaměřených především na neorganizované děti ve věku 15–18 let a mládež ve věku 19–26 let podporou pořádání jednorázových akcí na území hlavního města Prahy.

Opatření je určeno pro akce trvající 1–2 dny především s celopražským významem pro širokou veřejnost a musí se jí zúčastnit více než 100 účastníků. Akce musí být realizována v období školních prázdnin na území hlavního města Prahy, o víkendech, dnech pracovního klidu nebo v odpoledních hodinách pracovních dnů. Žadatel je povinen o akci informovat veřejnost.

Dotace je určena na úhradu přiměřených nákladů spojených se zabezpečením akcí (programové zajištění, ostatní osobní náklady, spotřební materiál, pronájmy) bez úhrady ubytování a cestovného účastníků. Ostatní osobní náklady (OON) na zajištění akcí mohou dosahovat maximálně 1/3 z celkové požadované částky na podporu akce. Dotace není určena na nákup materiálu, který je vázán pro celoroční činnost.

Na každou akci se podává samostatný Projekt. Dvoudenní akce je samostatným Projektem pouze v případě, že jde o dva bezprostředně po sobě následující dny. Pokud jde o cyklus akcí, podává se na každou akci z cyklu samostatný Projekt.

Opatření IV. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hlavního města Prahy

Cílem Opatření je podpořit pořádání vícedenních akcí pro děti a mládež a umožnit jim trávení volného času mimo území hlavního města Prahy se zaměřením na výchovu k aktivnímu životnímu stylu.

Opatření je určeno pro akce trvající 2–6 dnů, které jsou realizovány v období školních prázdnin pro hlavní město Prahu, o víkendech, dnech pracovního klidu, v odpoledních hodinách pracovních dnů nebo volna vyhlášeného řediteli škol.

Dotace je účelově vázána na úhradu jízdného ve veřejné hromadné dopravě (autobus, vlak) a smluvního přepravce, ubytování, půjčovního a vstupného při akcích mimo hl. m. Prahu.

Nelze ji čerpat na jiné cestovní náhrady než zde uvedené. Minimální počet pražských účastníků akce do 18 let je 8. V rámci Opatření nelze poskytnout dotaci na konání mezinárodní akce.

Opatření V. Podpora vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit

Cílem Opatření je rozvoj vedoucích a instruktorů aktivit ve volném čase – vedení kroužků, kurzů, oddílů, akcí nebo táborů realizovaný na území ČR.

Z Dotace mohou být hrazeny pouze přiměřené náklady nezbytné na úhradu vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit, včetně úhrady dopravy po ČR, bez úhrady ubytování a stravy.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2024–2028 schváleného usnesením ZHMP č. 15/47 ze dne 20. 6. 2024, z Dlouhodobého záměru vzdělávání ČR (implementačního dokumentu Strategie 2030+) schváleného vládou ČR na jednání 20. 12. 2023 a ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

Cílem Programu je snížení účastnických poplatků především u pravidelné činnosti a táborů.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2026. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 46 300 tis. Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. HMP poskytuje Dotaci do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) jednotlivého Projektu a níže uvedené maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele v rámci konkrétního Opatření.

Opatření	Maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele/Realizátora
Opatření I. Prostorové a materiální zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase	U Opatření I. a) lze přidělit maximálně 2 500 Kč na osobu a rok. Celková výše požadované dotace v Opatření I. a) může být maximálně do výše 250 000 Kč na jeden prostor (jeden Projekt). Z toho maximálně 50 000 Kč může být žádáno na vybavení prostor (nejedná se o MTZ, viz dále písm. c).
	U Opatření I. b) maximálně 200 000 Kč na opravu jednoho prostoru, jestliže je vlastníkem prostoru HMP nebo městská část HMP, v ostatních případech maximálně 50 000 Kč s tím, že Žadatel, popř. Realizátor musí být vlastníkem prostoru nebo být jeho výhradním

	uživatel (vypůjčitel, pachtýř nebo nájemce) s dobou užívání na minimálně další 2 roky od posledního dne lhůty pro podání Žádosti.
	U Opatření I. c) na MTZ maximálně 70.000 Kč na Projekt.
	Skladový prostor včetně loděnic maximálně 10.000 Kč na Projekt.
Opatření II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží	Dotace maximálně 150 Kč na tzv. osoboden, kterým se rozumí Dotace na účast 1 osoby na 1 dni tábora. Dotace může být využita pouze v případě, že poplatek účastníka za daný tábor (kompletní cena včetně dopravy, ubytování, stravování, pojištění a programu, u Opatření II/b se cena netýká dopravy a ubytování) po odečtení Dotace nepřesáhne: a) u tábora realizovaného mimo území hlavního města Prahy o letních prázdninách za 1 den 550 Kč, b) u tábora realizovaného mimo území hlavního města Prahy o jarních nebo vánočních prázdninách za 1 den 900 Kč bez skipasu, c) u příměstského tábora realizovaného na území hlavního města Prahy za 1 den 500 Kč. <i>Například – cena 10 denního tábora mimo území hlavního města Prahy, kterou uhradí rodiče, by měla být max. do výše 5 500 Kč + dotace do výše 150 Kč na osoboden.</i> V případě, že počet skutečně realizovaných osobodnů bude nižší, než počet osobodnů uvedených v Žádosti a ve smlouvě, je Žadatel povinen vrátit HMP část Dotace za tyto nerealizované osobodny.
Opatření III. Akce pro děti a mládež na území hlavního města Prahy	Žadatel musí být hlavním pořadatelem akce. Na akce pro 100 – 300 účastníků činí Dotace 30 000 Kč, na akce pro 300 – 500 účastníků činí Dotace 60 000 Kč, na akce nad 500 účastníků činí Dotace 90 000 Kč.
Opatření IV. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hlavního města Prahy	Dotace maximálně 100 Kč na tzv. osoboden, kterým se rozumí Dotace na účast 1 osoby na 1 dni akce. V případě, že počet skutečně realizovaných osobodnů bude nižší, než počet osobodnů uvedených v Žádosti a ve smlouvě, je Žadatel povinen vrátit HMP část Dotace za tyto nerealizované osobodny.
Opatření V. Podpora vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit	Minimální požadovaná částka na způsobilé náklady na jeden Projekt je 10.000 Kč, maximální výše Dotace je 50.000 Kč na jeden Projekt.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, pobočný spolek, nadace či nadační fondy a ústavy, nebo obecně prospěšná společnost podle Občanského zákoníku.
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).
4. Žadatel musí mít ve svých ustavujících dokumentech (stanovách, zakládací listině, statutu apod.) zakotvenou práci s dětmi a mládeží ve volném čase. Žadatel/Realizátor v rámci Opatření I., II., IV. a V. je povinen realizovat pravidelnou celoroční činnost s dětmi a mládeží v jejich volném čase (min. 2x měsíčně v souladu se soustavným rozvojem jednotlivých účastníků, kteří se této pravidelné činnosti účastní na základě přihlášky v rámci členství v dané organizaci nebo přihlášky na danou aktivitu a o této činnosti aktuálně informovat na webových stránkách nebo sociálních sítích Žadatele/Realizátora vždy s uvedením konkrétních činností (včetně táborů) a ceny (poplatky) za tyto činnosti. Žadatel v rámci Opatření III. je povinen věnovat se práci s dětmi a mládeží ve volném čase.
5. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok, a který k poslednímu dni lhůty pro podání Žádosti měl alespoň jednoletou praxi v oblasti práce s dětmi a mládeží.
6. Program není určen pro tělovýchovné a sportovní subjekty, tj. subjekty, které mají ve stanovách nebo zakládací listině primárně zakotvenou sportovní nebo tělovýchovnou činnost, kulturní subjekty, městské části a jimi zřizované organizace, mateřská centra, herní kluby, školy, školky, dětské skupiny a školská zařízení, střediska volného času, akce rodičů s dětmi. Subjekty zajišťující primárně sociální služby mohou žádat o Dotaci v rámci Opatření II., III. a IV.
7. Žadatel i Realizátor musí mít sídlo a působnost v hlavním městě Praze. Subjekt, který nemá sídlo nebo působnost v hlavním městě Praze, ale má základní články v hl. m Praze, které by mohly být Realizátory, může zmocnit jednoho Realizátora s vlastní právní osobností (IČO), aby podal Žádost jako Žadatel.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána v elektronické podobě ve dvou krocích (i) odesláním prostřednictvím on-line formuláře a (ii) následně prostřednictvím služby datové schránky viz odstavec 3 a 4 níže. Obě podoby Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh, které se přikládají pouze k on-line formuláři. **Pro dodržení lhůty je rozhodující datum odeslání Žádosti na HMP datovou schránkou** s tím, že tato forma musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
2. Žádost musí být podána nejprve v **elektronické formě** prostřednictvím on-line formuláře, který naleznete na Portálu finanční podpory HMP na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Žádost podává pouze žadatel. Části B a C Žádosti může vyplnit i Realizátor.
3. Následně se Žádost bez povinných příloh podává prostřednictvím datové schránky na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
4. Za rovnocenný způsob podání k odeslání datovou schránkou se považuje i odeslání Žádosti e-mailem prostřednictvím e-podatelný na adresu posta@praha.eu. Tuto variantu lze využít pouze v případě, že Žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem, kterým podepíše Žádost ve formátu PDF. Jedná-li za právnickou osobu více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí Dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

2. Odbor MHMP provede obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, podle následujících kritérií s výjimkou Žádostí podaných v rámci Opatření II. a IV., kde se posuzují pouze formální náležitosti. Každý Projekt bude hodnocen body 0–5, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria.

Č.	Kritéria	Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji	Body
1	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.	Soulad se schváleným Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2024–2028. Zpracování v souladu s účelem jednotlivých Opatření (podmínkami).	0 až 5
2	Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.	Potřebnost ve vztahu k ostatním Projektům, z hlediska využití volného času, lokalizace Projektu a zohlednění dobrovolnictví.	0 až 5
3	Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnuté Dotace přinesla co možná nejlepší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu Projektu.	Efektivnost ve vztahu k ostatním Projektům, z hlediska finanční náročnosti na 1 osobu (člena, pedagoga či vedoucího aktivit apod.)	0 až 5
4	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	Přiměřenost a opodstatněnost nákladů (poměr účastníků a požadavku)	0 až 5
5	Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Projekt úspěšně zrealizuje.	Zajištění financování i z jiných zdrojů a řádné a včasné vyúčtování Projektů v minulosti.	0 až 5

3. Odbor MHMP pro každé Opatření vyhotoví seznam Projektů řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů a navrhne výši Dotace v závislosti na počtu přidělených bodů, celkové kvalitě a počtu Projektů v jednotlivých

Opatřeních a celkovém objemu peněžních prostředků nebo nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění. V případě, že Projekt obdrží v jakémkoli kritériu 0 bodů, bude navržen k nevyhovění Žádosti. V případě, že Projekt obdrží v jakémkoli kritériu 1 bod, může být Projektu navržena a poskytnuta nižší Dotace, než by odpovídala jeho pořadí podle součtu přidělených bodů nebo procentům podle přidělených bodů.

Opatření	Výše Dotace
Opatření I. Prostorové a materiální zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase	Při dosažení minimálně 15 bodů činí Dotace v rámci Opatření I. a) 1 500 Kč na osobu a rok, dále za každý další 1 bod činí Dotace až 100 Kč na osobu a rok. Maximální výše Dotace činí 2 500 Kč na osobu a rok při získání 25 bodů. <i>Například při získání 15 bodů na Projekt určený pro 15 účastníků činí podpora $1\,500\text{ Kč} \times 15 = 22\,500\text{ Kč}$ celkem.</i> Dotace na osobu a rok může být čerpána pouze v případě, že roční kompletní poplatek osoby (účastníka) za danou aktivitu (realizovanou v prostorech), na které se Dotace vztahuje, nepřesáhne částku 4 000 Kč za rok. Uvedená max. výše poplatku se vztahuje i na čerpání Dotace v rámci Opatření I. b) a I. c).
Opatření I. b) a I. c), III. a V.	Při dosažení minimálně 15 až 25 bodů: 50 % až 100 % Kč požadované částky s tím, že body jsou odstupňovány po 5 % požadované částky.
Opatření V.	Dotace může být čerpána pouze v případě, že aktivity pro děti a mládež realizátora nebudou mít celoroční poplatek vyšší než 4 000 Kč

- Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména (i) Nařízeními Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 a č. 2023/2832 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
- Odbor MHMP předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
- Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

- O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 6. 2026**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
- Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky finančního vypořádání Dotace, případně bude realizováno rozpočtové opatření. Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření, se při realizaci Projektu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji. Vzor

Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy.

3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň Žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel musí zároveň ve Smlouvě prohlásit, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlašovaném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP a pro osoby s trvalým pobytem v HMP (v Opatření č. III. i pro osoby s trvalým pobytem mimo HMP).
6. Veškeré údaje uvedené v Žádosti musí být shodné s údaji uvedenými ve veřejném rejstříku, kam Žadatel vkládá aktuální znění výroční zprávy či jiný doklad o hospodaření Žadatele.
7. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
8. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
9. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
10. Žadatel je povinen oznámit Odboru MHMP bez zbytečných odkladů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.

11. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
12. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
13. V projektu v rámci opatření č. I uveďte počet účastníků v pravidelné činnosti (počet členů do 26 let).

J. Vzor Žádosti a její přílohy

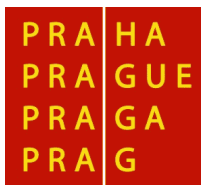
1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žadatel je Žadatel povinen vypracovat v on-line verzi, která je k dispozici na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Všechny požadované přílohy budou dodány pouze v elektronické podobě.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Přílohou Žádosti musí být případně plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, k elektronické verzi naskenovaný.
5. Další přílohy k Žádosti podle jednotlivých Opatření:

Opatření	Počet a náležitosti Projektů, které může Žadatel podat
Opatření I. Prostorové a materiální zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase	a) V Opatření I. a) se na každý prostor a každý využívaný objekt podává samostatný Projekt s uvedením popisu a adresy prostoru či objektu; v Opatření I. b) se na opravy podává na každý prostor samostatný Projekt s uvedením popisu a adresy prostoru; nájemce a pronajímatel prostoru pro činnost, na který je podána žádost o dotaci, nesmí být majetkově ani personálně propojeni. b) Žadatel, popř. Realizátor podává v Opatření I. c) na MTZ pouze jeden samostatný Projekt; c) V Projektu je třeba uvést časové využití prostoru dětmi a mládeží (a případně jinými subjekty) v Opatření I. a) a I. b);

	d) V Opatření I. a) kompletní dokument o právním vztahu k prostoru či dalšímu objektu včetně všech příloh v čitelné podobě (např. doklad o vlastnictví, nájemní nebo podnájemní smlouvu na dobu určitou minimálně na 1 rok – Opatření I. b) upravuje článek „D“, popř. na dobu neurčitou, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí, dohodu mezi Žadatelem a nájemcem prostor o prodloužení nájmu včetně jeho výše – v takovém případě může být Dotace čerpána pouze po doložení platné smlouvy na období, které je uvedeno v dohodě); e) V Projektu je třeba uvést a upřesnit konkrétní činnost s dětmi a mládeží, na kterou je čerpání Dotace zaměřeno.
Opatření II. Prázdninová činnost s dětmi a mládeží	Žadatel podává pouze 1 Projekt, ve kterém specifikuje jednotlivé organizátory táborů, předpokládaný počet táborů a celkový počet osobodnů.
Opatření III. Akce ve volném čase pro děti a mládež na území hlavního města Prahy	Žadatel, popř. Realizátor podává na každou akci samostatný Projekt s odlišným názvem; Žadatel, který nemá Realizátory, a každý Realizátor může v tomto Opatření podat maximálně 5 Projektů. Položkový rozpis předpokládaných příjmů a položkový rozpis předpokládaných výdajů Projektu.
Opatření IV. Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hlavního města Prahy	Žadatel podává pouze 1 Projekt, ve kterém specifikuje jednotlivé organizátory jednotlivých akcí, předpokládaný počet akcí a celkový počet osobodnů.
Opatření V. Podpora vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit	Žadatel nebo Realizátor podává na každou vzdělávací akci samostatný Projekt; Žadatel, který nemá Realizátory, a každý Realizátor může v tomto Opatření podat maximálně 5 Projektů; Položkový rozpis předpokládaných příjmů a položkový rozpis předpokládaných výdajů Projektu.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: <https://praha.eu/mestske-granty>
2. Žádost včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti a postup použití on-line formuláře naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finančních podpor HMP praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word, Excel nebo PDF.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.



ŽÁDOST O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE

A) Informační část o žadateli

1. Název žadatele (přesný název)

2. Adresa sídla žadatele

ulice		č.p.		č.o.	
obec	Praha			PSČ	
městská část		část obce			

3. Druh právní subjektivity žadatele

IČO žadatele

Registrace právní subjektivity vydána:

kým			
dne		pod číslem	

4. Bankovní spojení žadatele

předčísí a číslo účtu - kód banky

Platný doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele né starším 3 měsíců

5. Kontaktní údaje žadatele pro zasílání pošty

jméno		titul před			
příjmení		titul za			
ulice		č.p.		č.o.	
obec				PSČ	
telefon		mobil		e-mail	
www	http://				
ID datové schránky					

6. Identifikace všech osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

jméno		titul před	
příjmení		titul za	
e-mail		telefon	
			mobil
funkce		-	

Kopie dokladu o jeho oprávnění dle obecných podmínek programu, ne starší 3 měsíců (výpis z Veřejného rejstříku a případně plná moc)

7. Identifikace osob s podílem v této právnické osobě

V této právnické osobě ☐ má ☐ nemá jiná osoba podíl

8. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

9. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba příjmy podíl, a výši tohoto podílu

Tato právnická osoba ☐ má ☐ nemá příjmy podíl v jiné osobě

10. Přehled podaných projektů žadatele

Název opatření	Počet projektů	Celková výše požadavků v Kč
I/a Provozní náklady kluboven		
I/b Opravy kluboven		
I/c Materiálně technická základna		
II/a Tábory realizované mimo území hl. m. Prahy		
II/b Příměstské tábory na území hlavního města Prahy		
III Akce pro děti a mládež na území hlavního města Prahy		
IV Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hl. m. Prahy		
V Podpora vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit		

11. Realizátor

- ☐ Žadatel je zároveň realizátorem
☐ Žadatel není zároveň realizátorem

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

D) Čestné prohlášení žadatele

Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hl. m. Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé. Žadatel, kterého zastupuji, nemá žádné závazky vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze. V případě kladného posouzení žádosti budou finanční prostředky směřovat na podporu činnosti dětí a mládeže ve volném čase.

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s obecnými podmínkami u jednotlivých opatření podpory využití volného času dětí a mládeže na území hl. m. Prahy.

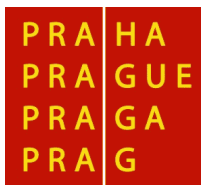
Prohlašuji, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí formuláře na MHMP.

Datum

Podpis statutárního zástupce

Podpis

Potvrzení o elektronickém podání žádosti



PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE

B) Základní údaje o realizátorovi

1. Název žadatele

IČO žadatele

2. Název realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

IČO realizátora

www

http://

3. Kontaktní osoba realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

jméno

titul před

příjmení

titul za

telefon

mobil

e-mail

4. Stručná charakteristika činnosti realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

5. Upřesnění pravidelné celoroční činnosti - přehled aktivit (min. 2x měsíčně) – povinně vložit pro Opatření I, II, IV a V, pro Opatření III není příloha povinná

6. Účastnický poplatek za rok - povinně vložit pro Opatření I/a, I/b, I/c

7. Personální obsazení - povinně vybrat pro Opatření I/a, I/b, I/c

C) Specifická část - projekt

1/1

1. Výběr Opatření

I/a Provozní náklady kluboven

2. Název projektu

3. Obsah projektu

4. Specifikace prostoru

5. Adresa prostor, na něž je grant žádán

ulice č.p. č.o.
obec PSČ
městská část část obce

6. Počet účastníků/členů do 26 let v pravidelné činnosti, kteří prostor využívají

7. Doložení vlastnictví (aktuální doklad o vlastnictví nebo nájemní smlouva)

8. Celkové náklady na realizaci projektu v Kč

9. Předpokládané příjmy na realizaci projektu v Kč (nezahrnovat požadavek po hl. m. Praze a vlastní zdroje)

název položky	částka v Kč
---------------	-------------

10. Položkový rozpočet požadované částky

nájem	částka v Kč	
provozní náklady	částka v Kč	
drobná údržba včetně úklidových prostředků: ☐ svépomocí ☐ dodavatelsky	částka v Kč	
vybavení klubovny	název položky	částka v Kč

11. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

12. Částka požadovaná po hl. m. Praze v Kč

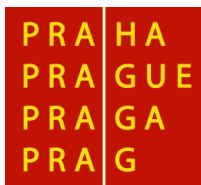
Za realizátora vyhotovil

jméno

příjmení

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti



PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE

B) Základní údaje o realizátorovi

1. Název žadatele

IČO žadatele

2. Název realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

IČO realizátora

www

http://

3. Kontaktní osoba realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

jméno

titul před

příjmení

titul za

telefon

mobil

e-mail

4. Stručná charakteristika činnosti realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

5. Upřesnění pravidelné celoroční činnosti - přehled aktivit (min. 2x měsíčně) – povinně vložit pro Opatření I, II, IV a V, pro Opatření III není příloha povinná

6. Účastnický poplatek za rok - povinně vložit pro Opatření I/a, I/b, I/c

7. Personální obsazení - povinně vybrat pro Opatření I/a, I/b, I/c

C) Specifická část - projekt

1/1

1. Výběr Opatření

I/b Opravy kluboven

2. Název projektu

3. Obsah projektu

4. Adresa prostor, na něž je grant žádán

ulice č.p. č.o.
obec PSČ
městská část část obce

5. Přehled vytíženosti prostor (po dnech a hodinách, včetně počtu pražských dětí a mládeže do 26 let)

den počet hodin počet pražských dětí a mládeže do 26 let

6. Doložení vlastnictví (aktuální doklad o vlastnictví nebo nájemní smlouva)

7. Celkové náklady na realizaci projektu v Kč

8. Předpokládané příjmy na realizaci projektu v Kč (nezahrnovat požadavek po hl. m. Praze a vlastní zdroje)

název položky částka v Kč

9. Položkový rozpočet požadované částky

opravy kluboven název položky částka v Kč

☐ svépomocí ☐ dodavatelsky

10. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

11. Částka požadovaná po hl. m. Praze v Kč

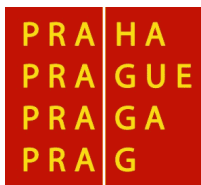
Za realizátora vyhotovil

jméno

příjmení

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („**GDPR**“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti



PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE

B) Základní údaje o realizátorovi

1. Název žadatele

IČO žadatele

2. Název realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

IČO realizátora

www

http://

3. Kontaktní osoba realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

jméno titul před

příjmení titul za

telefon mobil e-mail

4. Stručná charakteristika činnosti realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

5. Upřesnění pravidelné celoroční činnosti - přehled aktivit (min. 2x měsíčně) – povinně vložit pro Opatření I, II, IV a V, pro Opatření III není příloha povinná

6. Účastnický poplatek za rok - povinně vložit pro Opatření I/a, I/b, I/c

7. Personální obsazení - povinně vybrat pro Opatření I/a, I/b, I/c

C) Specifická část - projekt

1/1

1. Výběr Opatření

I/c Materiálně technická základna

2. Název projektu

3. Obsah projektu

4. Počet pražských dětí a mládeže do 26 let, na které je projekt zaměřen

počet pražských dětí a mládeže do 26 let

5. Celkové náklady na realizaci projektu v Kč

6. Předpokládané příjmy na realizaci projektu v Kč (nezahrnovat požadavek po hl. m. Praze a vlastní zdroje)

název položky

částka v Kč

7. Položkový rozpočet požadované částky

sportovní materiál

částka v Kč

tábornický a turistický materiál

částka v Kč

8. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

9. Částka požadovaná po hl. m. Praze v Kč

Za realizátora vyhotovil

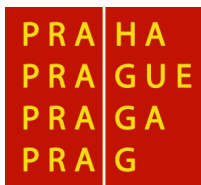
jméno

příjmení

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--



PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE

B) Základní údaje o realizátorovi

1. Název žadatele

IČO žadatele

2. Název realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

IČO realizátora

www

http://

3. Kontaktní osoba realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

jméno titul před

příjmení titul za

telefon mobil e-mail

4. Stručná charakteristika činnosti realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

5. Upřesnění pravidelné celoroční činnosti - přehled aktivit (min. 2x měsíčně) – povinně vložit pro Opatření I, II, IV a V, pro Opatření III není příloha povinná

6. Účastnický poplatek za rok - povinně vložit pro Opatření I/a, I/b, I/c

7. Personální obsazení - povinně vybrat pro Opatření I/a, I/b, I/c

C) Specifická část - projekt

1/1

1. Výběr Opatření

II/a Tábory realizované mimo území hl. m. Prahy

2. Název projektu

3. Obsah projektu

4. Přehled realizátorů, kteří požadují dotaci na tábory

Realizátor 1/1

Název realizátora táborů

Počet táborů: letní prázdniny jarní prázdniny ostatní prázdniny

5. Celkový počet "osobodů" na tábory (předpoklad)

6. Celkové náklady projektu v Kč

7. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

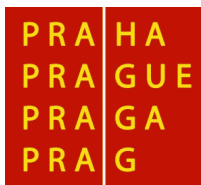
Za realizátora vyhotovil

jméno příjmení

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--



PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE

B) Základní údaje o realizátorovi

1. Název žadatele

IČO žadatele

2. Název realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

IČO realizátora

www

http://

3. Kontaktní osoba realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

jméno titul před

příjmení titul za

telefon mobil e-mail

4. Stručná charakteristika činnosti realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

5. Upřesnění pravidelné celoroční činnosti - přehled aktivit (min. 2x měsíčně) – povinně vložit pro Opatření I, II, IV a V, pro Opatření III není příloha povinná

6. Účastnický poplatek za rok - povinně vložit pro Opatření I/a, I/b, I/c

7. Personální obsazení - povinně vybrat pro Opatření I/a, I/b, I/c

C) Specifická část - projekt

1/1

1. Výběr Opatření

II/b Příměstské tábory na území hlavního města Prahy

2. Název projektu

3. Obsah projektu

4. Přehled realizátorů, kteří požadují dotaci na tábory

Realizátor 1/1

Název realizátora táborů

Počet táborů: letní prázdniny jarní prázdniny ostatní prázdniny

5. Celkový počet "osobodů" na tábory (předpoklad)

6. Celkové náklady projektu v Kč

7. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

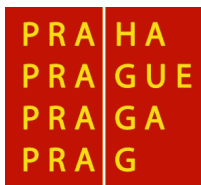
Za realizátora vyhotovil

jméno příjmení

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--



PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE

B) Základní údaje o realizátorovi

1. Název žadatele

IČO žadatele

2. Název realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

IČO realizátora

www

http://

3. Kontaktní osoba realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

jméno

titul před

příjmení

titul za

telefon

mobil

e-mail

4. Stručná charakteristika činnosti realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

5. Upřesnění pravidelné celoroční činnosti - přehled aktivit (min. 2x měsíčně) – povinně vložit pro Opatření I, II, IV a V, pro Opatření III není příloha povinná

6. Účastnický poplatek za rok - povinně vložit pro Opatření I/a, I/b, I/c

7. Personální obsazení - povinně vybrat pro Opatření I/a, I/b, I/c

C) Specifická část - projekt

1/1

1. Výběr Opatření

III Akce pro děti a mládež na území hlavního města Prahy

2. Název akce

3. Stručný popis akce (včetně přibližného termínu a předpokládaného místa konání)

4. Předpokládaný počet účastníků

do 15 let

15 - 26 let

nad 26 let

5. Předpokládaná délka akce

6. Poplatek za akci (vstupné)

☐ ano ☐ ne

výše poplatku na akci v Kč

7. Celkový rozpočet (položkový rozpis příjmů a výdajů)

8. Celkové náklady na realizaci akce v Kč

9. Předpokládané příjmy na realizaci akce v Kč (nezahrnovat požadavek po hl. m. Praze a vlastní zdroje)

název položky

částka v Kč

10. Položkový rozpočet požadované částky

název položky

částka v Kč

11. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

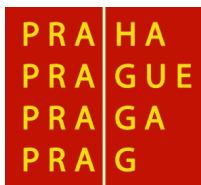
12. Částka požadovaná po hl. m. Praze v Kč

Za realizátora vyhotovil

jméno příjmení

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („**GDPR**“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti



PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE

B) Základní údaje o realizátorovi

1. Název žadatele

IČO žadatele

2. Název realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

IČO realizátora

www

http://

3. Kontaktní osoba realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

jméno

titul před

příjmení

titul za

telefon

mobil

e-mail

4. Stručná charakteristika činnosti realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

5. Upřesnění pravidelné celoroční činnosti - přehled aktivit (min. 2x měsíčně) – povinně vložit pro Opatření I, II, IV a V, pro Opatření III není příloha povinná

6. Účastnický poplatek za rok - povinně vložit pro Opatření I/a, I/b, I/c

7. Personální obsazení - povinně vybrat pro Opatření I/a, I/b, I/c

C) Specifická část - projekt

1/1

1. Výběr Opatření

IV Krátkodobé akce pro děti a mládež mimo území hl. m. Prahy

2. Název projektu

3. Obsah projektu

4. Přehled realizátorů

Název realizátora akcí

Počet akcí:

5. Celkový počet "osobodů" na akce (předpoklad)

6. Celkové náklady projektu v Kč

7. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

Za realizátora vyhotovil

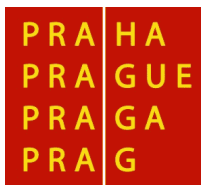
jméno

příjmení

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--



PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI V RÁMCI PROGRAMU PODPORY VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE

B) Základní údaje o realizátorovi

1. Název žadatele

IČO žadatele

2. Název realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

IČO realizátora

www

http://

3. Kontaktní osoba realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

jméno

titul před

příjmení

titul za

telefon

mobil

e-mail

4. Stručná charakteristika činnosti realizátora (nevyplňuje se pro Opatření II a IV)

5. Upřesnění pravidelné celoroční činnosti - přehled aktivit (min. 2x měsíčně) – povinně vložit pro Opatření I, II, IV a V, pro Opatření III není příloha povinná

6. Účastnický poplatek za rok - povinně vložit pro Opatření I/a, I/b, I/c

7. Personální obsazení - povinně vybrat pro Opatření I/a, I/b, I/c

C) Specifická část - projekt

1/1

1. Výběr Opatření

V Podpora vzdělávání pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit

2. Název vzdělávací akce

3. Stručný popis, přínos a účel vzdělávací akce (včetně přibližného termínu a předpokládaného místa konání)

4. Předpokládaný počet účastníků

5. Celkový rozpočet (položkový rozpis příjmů a výdajů)

6. Celkové náklady na realizaci vzdělávací akce v Kč

7. Předpokládané příjmy na realizaci vzdělávací akce v Kč (nezahrnovat požadavek po hl. m. Praze a vlastní zdroje)

název položky	částka v Kč
---------------	-------------

8. Položkový rozpočet požadované částky

název položky	částka v Kč
---------------	-------------

9. Podrobné zdůvodnění požadavku / odůvodnění žádosti

10. Částka požadovaná po hl. m. Praze v Kč

Za realizátora vyhotovil

jméno	příjmení
-------	----------

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace č. DOT/61/06/xxxxxx/2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené ředitelkou odboru školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „SML MHMP“)

Mgr. Lenkou Němcovou

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000 variabilní s.: 6106xxxxxx spec. s.:

(dále jen „poskytovatel“)

a

právnícká osoba:

sídlo:

zastoupené:

označení registrace právnické osoby (IČO):

číslo bankovního účtu:

(dále jen „příjemce“)

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků formou neinvestiční účelové dotace z rozpočtu poskytovatele v celkové výši x Kč (slovy x korun českých) (dále jen „dotace“) příjemci za účelem realizace projektu (akce) uvedeného v žádosti a v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „účel“).
2. Dotace je poskytována v rámci Programu podpory využití volného času dětí a mládeže pro rok 2026 schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. xxx ze dne xxx 2025 (dále jen „Program podpory využití volného času dětí a mládeže pro rok 2026“).
3. Poskytnutí dotace schválila/o Rada/ Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. x ze dne x.
4. Poskytnutí dotace dle této smlouvy kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 14 kalendářních dní a začne běžet ode dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi poskytovatelem příjemci. Nepřevezme-li příjemce výpověď nebo její doručení

zmaří, je postupováno dle § 24 správního řádu. Okamžikem doručení výpovědi je příjemce povinen ukončit čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

III.

Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít pouze k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje dotaci používat hospodárně, efektivně a účelně a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě a v Programu podpory využití volného času dětí a mládeže pro rok 2026.
3. Příjemce se zavazuje dosáhnout stanoveného účelu dotace nejpozději do 30. 4. 2027.
4. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušné částky dotace jednotlivým realizátorům projektů (akcí) specifikovaným v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 30 dnů po obdržení dotace. Toto ustanovení se týká těch příjemců, u kterých žadatel a realizátor jsou odlišné subjekty a dojde k převedení části dotace. Poskytnutí dotace realizátorům příjemcem v souladu s účelem dotace nemá vliv na plnění povinností příjemce dle této smlouvy.
5. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
6. Jestliže je dotace poskytnuta na projekt (akci) v Opatření č. II/a nebo II/b, je příjemce povinen 15 dnů před začátkem prázdnin, během nichž se tábor uskuteční, zaslat poskytovateli elektronický formulář „Upřesnění tábora v období školních prázdnin“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy).
7. Jestliže je dotace poskytnuta na projekt (akci) v Opatření č. III., je příjemce povinen nejpozději 30 dnů před uskutečněním projektu (akce) zaslat poskytovateli elektronický formulář „Upřesnění akce ve volném čase na území hl. m. Prahy“ (ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy).
8. Příjemce se zavazuje vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a použít ji výhradně k úhradě nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 5. 2026 do 30. 4. 2027 a uhrazených od 1. 5. 2026 do 31. 5. 2027 včetně, a to k realizaci účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy v souladu se žádostí o dotaci příjemce.
9. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli řádné Finanční vypořádání dotace na formuláři „Finanční vypořádání dotace“, a to nejpozději do 30. 6. 2027, dle podmínek uvedených v Programu podpory využití volného času dětí a mládeže pro rok 2026. Finanční vypořádání dotace se doručuje v elektronické podobě včetně přehledu účetních dokladů a zároveň v tištěné podobě s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání prostřednictvím podatelny MHMP nebo poštovní přepravou. Obě verze Finančního vypořádání dotace musejí být identické, s výjimkou příloh. V případě, že je příjemce vlastníkem datové schránky, tištěnou formu Finančního vypořádání dotace může nahradit odesláním prostřednictvím datové schránky. Formulář je k dispozici na internetové adrese:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/finance/dotace_a_granty/mestske_granty/volny_cas_deti_a_mladeze/formulare_1.html - sekce Vyúčtování grantů.
10. Příjemce se zavazuje, že ve svém účetnictví řádně zaúčtuje příjmy a náklady projektu, že poskytovateli vyúčtuje pouze účetní doklady související s využitím dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy spolu s konkrétním položkovým rozpisem dalších nákladů projektu a že předložené účetní doklady nebudou použity k vyúčtování jiné dotační podpory.
11. Příjemce se zavazuje vrátit nejpozději do 30. 6. 2027 na bankovní účet poskytovatele nevyčerpanou část dotace, která nebude využita k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, a to po dobu realizace účelu. Rovněž je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci v plné výši v případě nerealizace akce, a to i při nerealizaci akce v důsledku plnění nařízených protiepidemických či hygienických opatření nebo nekonání se s projektem souvisejících akcí. V případě předčasného ukončení akce je příjemce povinen vrátit poskytovateli alikvotní část dotace.
12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou

a následnou kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo, a to po dobu realizace účelu a dále po dobu 5 let po dosažení účelu dotace, po kterou je příjemce povinen doklady archivovat. Ke kontrole je příjemce povinen poskytovateli umožnit ověření využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce či realizátoři účelu dotace) umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na účel dotace.

13. Příjemce se zavazuje, že strpí dohlídku využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, při pořádání projektu (akce) oznámí poskytovateli nejpozději s 14denním předstihem změnu termínu či místa jeho (jejího) konání a zástupci poskytovatele pak umožní na projekt (akci) volný vstup.
14. Příjemce se zavazuje bez zbytečných odkladů oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených ve formuláři žádosti, ve smlouvě a v projektu evidovaném poskytovatelem, nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci účelu, dojde-li k nim v době účinnosti této smlouvy.
15. Příjemce se zavazuje zajistit prezentaci hl. m. Prahy v souladu s podmínkami Programu podpory využití volného času dětí a mládeže pro rok 2026. Příjemce je povinen na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) uvádět hl. m. Prahu a logo hl. m. Prahy jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na <https://praha.brandcloud.pro/cs/link/u4zJxnWa>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje poskytovatele dotace na adrese volnycas@praha.eu.
16. Pokud v době účinnosti této smlouvy dojde k přeměně právnické osoby příjemce nebo k jejímu zrušení s likvidací, oznámí příjemce neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právního nástupce příjemce, nerozhodne-li poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu poskytovatele uvedené ve smlouvě.
17. Příjemce dotace se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží poskytovateli dotace, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.
18. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku musí splňovat právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu příjemce.
19. Příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

IV. Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou, Programem podpory využití volného času dětí a mládeže pro rok 2026, právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod za porušení rozpočtové kázně, případně jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:

- a) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem bez zbytečných odkladů ve výši 10 % z celkové výše dotace
 - b) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 19 této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace
 - c) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace
 - d) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávisťně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace
3. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako specifický symbol své IČO (identifikační číslo) a jako variabilní symbol číslo této uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

V. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že je seznámen s Programem podpory využití volného času dětí a mládeže pro rok 2026 a zavazuje se jej dodržovat a řídit se jeho jednotlivými ustanoveními.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o rozpočtových pravidlech a správního řádu.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily a že všechna ujednání v ní obsažená odpovídají jejich svobodné vůli a neodporují zákonům ani dobrým mravům.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou autorizovaných stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jeden a poskytovatel také jeden stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka k podpisu poskytovatele.
8. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila/o Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. x ze dne x.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, v případě dotace nad 50 tis. Kč nabývá smlouva platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí poskytovatel.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT/61/06/xxxxxx/2026

Celková výše poskytované dotace: x Kč

Specifikace dotace (vymezení účelu):

Č. proj.	Realizátor projektu	Specifikace využití dotace	Účel dotace v souladu s předloženým projektem	Dotace v Kč	Výše dotace na osoboden v Kč